

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	ANAFRELY JUDITH ARREDONDO PÉREZ	CUI:	3086 33733 0608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS		

Número de Contrato:	029-157-2026-MCD	Plazo de Contrato:	16 de marzo al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	227-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	junio	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoye en las actividades de limpieza en oficinas, servicios sanitarios, bodegas, pisos, gradas, muebles, estantes, escaleras, puertas, paredes, ventanas, vidrios, equipos de oficina y otros. b) Apoyé en la distribución de papel higiénico, aromas ambientales y jabón de lavamanos en los baños asignados para su limpieza y mantenimiento. c) Apoyé en recoger, sacar la basura y realizar la clasificación de residuos establecida. d) Apoye en preparar y dar mantenimiento a los instrumentos, materiales de limpieza y otros requeridos para la realización de las actividades de limpieza. e) Apoyé en la elaboración de la lista de suministros de limpieza. f) Apoyé en el traslado de insumos y equipos cuando sea requerido.

ANAFRELY JUDITH ARREDONDO PÉREZ Nombre Completo del Contratista	Sergio Alejandro Antillón Hernández Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
---	---

 Firma de Contratista	 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Ministerio de Cultura y Deportes
--	--

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Anafrely Judith Arredondo Pérez	CUI:	3086 33733 0608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-157-2026-MCD	Plazo de Contrato:	16 de marzo al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	227-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	marzo	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoyé en las actividades de limpieza en oficinas, servicios sanitarios, bodegas, pisos, gradas, muebles. Estantes, escaleras, puertas, ventanas, vidrios, equipo de oficina y otros. b) Se Apoyó en la distribución de papel higiénico, aromas ambientales y jabón de lavamanos, en los baños asignación para su limpieza y mantenimiento. c) Se Apoyó en recoger, sacar la basura y realizar la clasificación de residuos establecidos. d) Se Apoyó en preparar y dar mantenimiento a los instrumentos, materiales de limpieza y otros requeridos para la realización de las actividades de limpieza. e) Se Apoyó en la elaboración de la lista de suministros de limpieza. f) Se Apoyó en el traslado de insumos y equipo cuando sea requerido.

Anafrely Judith Arredondo Pérez
Nombre Completo del Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Sergio Alejandro Antillón Hernández
 Jefe de Sección de Servicios Generales
 Despacho Ministerial
 Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Anafrely Judith Arredondo Pérez	CUI:	3086 33733 0608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		

Número de Contrato:	029-157-2026-MCD	Plazo de Contrato:	16 de marzo al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	227-2026	Fecha del informe:	30/06/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	marzo	2026		30	junio	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se logró apoyar en las actividades de limpieza en oficinas, servicios sanitarios, bodegas, pisos, gradas, muebles. Estantes, escaleras, puertas, ventanas, vidrios, equipo de oficina y otros.
- Se logró apoyar en la distribución de papel higiénico, aromas ambientales y jabón de lavamanos, en los baños asignación para su limpieza y mantenimiento.
- Se logro apoyar en recoger, sacar la basura y realizar la clasificación de residuos establecidos.
- Se logro apoyar en preparar y dar mantenimiento a los instrumentos, materiales de limpieza y otros requeridos para la realización de las actividades de limpieza.
- Se logró apoyar en la elaboración de la lista de suministros de limpieza.
- Se logró apoyar en el traslado de insumos y equipo cuando sea requerido.

Anafrely Judith Arredondo Pérez
Nombre Completo del Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Anafrely Judith Arredondo Pérez
Firma de Contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes